

Gauweiler & Sauter ist eine Kanzlei mit Sitz in München. Zu unseren Mandanten zählen börsennotierte und nicht börsennotierte Unternehmen, Finanzinvestoren und Privatpersonen aus dem In- und Ausland. Dabei legen wir besonderen Wert auf eine persönliche, vertrauensvolle und diskrete Zusammenarbeit.



Zur Unterstützung unserer Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine

**Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
in Vollzeit**

Sie sollten eine Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten abgeschlossen haben. Zudem sollten Sie idealerweise über Berufserfahrung als Assistentin im Office Management einer Kanzlei verfügen. Neben den klassischen Aufgaben einer Rechtsanwaltsfachangestellten sollten Sie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen haben. Sie sind organisationsstark – in Teamarbeit und in den von Ihnen allein verantworteten Abläufen. Die Beherrschung des MS-Office-Pakets und die Bereitschaft, sich in unsere Anwaltssoftware DATEV einzuarbeiten setzen wir voraus.

Als erste Kontaktperson für unsere Mandanten repräsentieren Sie kompetent und verbindlich unsere Kanzlei und bilden mit Ihrem Organisationsgeschick den administrativen Rahmen für unser Tagesgeschäft. Mandanten und Gästen begegnen Sie angemessen, kultiviert, diskret und verbindlich – zudem überzeugen Sie durch Ihr souveränes und repräsentatives Auftreten. Sie sind sprachgewandt sowohl im direkten Gespräch als auch im Schriftverkehr auf Deutsch – Englisch benötigen Sie lediglich zur Annahme und Weiterleitung von Telefonaten oder zur Begrüßung von Besuchern.

Bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen, einschließlich des Caterings, arbeiten Sie im Team.

Es erwartet Sie ein freundliches, kollegiales und motiviertes Team in einem renommierten, spannenden, modernen und repräsentativen Arbeitsumfeld in bester Innenstadtlage (ab 01.06.2020 am Lenbachplatz).

Die hervorragende Büroausstattung, der bestens sortierte Getränke-Kühlschrank, der täglich frische Obstkorb und weitere Zusatzleistungen warten auf Sie!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie vorzugsweise via E-Mail bitte an bewerbungen@gauweiler-sauter.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Silke Becker.